

Министерство образования и науки Республики Бурятия
ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Менеджмент

Улан-Удэ
2020

РАССМОТРЕНА
на заседании ЦК
экономических
дисциплин
Председатель ЦК
Т. Н. Ефимова

« 08 » 09 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
методическим советом
С.О.Очирова
« 08 » 09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УПР
Д.Д.Бадмаева
« 08 » 09 2020 г.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «5» февраля 2018 г. № 69 и в соответствии с примерной основной образовательной программой.

Разработчик:
Ефимова Т.Н., преподаватель экономических дисциплин

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Т.Б.Очирова - методист ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина Менеджмент является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина Менеджмент обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;

- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

-систему методов управления;

-методику принятия решений;

-стили управления, коммуникации;

-принципы делового общения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе: выполнение рефератов по заданным темам, написание эссе, решение ситуационных задач и упражнений, изучение дополнительной литературы, составление сравнительной характеристики	
Итоговая аттестация дифференцированного зачета	в форме

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Менеджмент-система управления организациями в рыночной экономике		82	
Тема 1.1. Понятие организации. Внутренняя и внешняя среда	Содержание учебного материала	2	3
	1 Понятие организации. Организация. Понятие, сущность организации как основного звена экономики. Классификация и основные признаки организаций. Основные принципы построения экономической системы организации. Признаки и законы организации.		
	Практическое занятие «Аквариус» меняет стратегию.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Эссе «Влияние внешней среды на деятельность организации»	4	
Тема 1.2 Понятие цели и задачи менеджмента	Содержание учебного материала	4	3
	1 Термин менеджмент. Менеджмент как явление многогранное. Различные определения менеджмента. Управление в командной и рыночной экономике. Отличия менеджмента в рыночной экономике, от управления в командной экономике. Понятие цели и задачи менеджмента. Субъект и объект управления. Субъект управления. Три категории руководителей (низового звена, среднего звена, высшего звена.) Объект управления. Менеджер как субъект управления. Управленческие роли по Г.Минцбергу.		
	2 Методы и принципы управления. Методы управления (административные, экономические, социально- психологические). Принципы управления. Многозначность понятия менеджмент. Управление как система. Управление как процесс. Управление как наука и искусство.		
	Практические занятия Анализ ситуаций.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание реферата«Многозначность понятия менеджмент»	4	

Тема 1.3 История развития менеджмента	Содержание учебного материала		4	3
	1	Исторические периоды развития менеджмента. Древний период (Древний Египет, Сократ, Платон, Аристотель). Индустриальный период. Школа научного управления. Фридерик Тейлор и его учение. Генри Гант, Лилиан и Френк Гилберты, Генри Форд. Принципы научного управления. Административная школа управления. Анри Файоль и 14 принципов управления. Макс Вебер и бюрократическая система. Концепция «рациональной бюрократии.»		
	2	Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Работник- как социальное существо (Эксперименты Элтона Мэйо). Теории «X» и «Y» Дугласа Мак-Грегора Научные подходы в управлении. Системный подход. Процессный подход. Ситуационный подход. Теория «Z» Уильяма Оучи. Модели менеджмента. Американская модель. Японская модель. Российская модель (Дуализм российского менеджмента)	6	2
	Практические занятия Анализ ситуаций: «Организация», « Модели менеджмента» Решение тестовых заданий для контроля знаний.			
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическим занятиям). Составление схемы «Сравнительная характеристика американской и японской модели менеджмента» Написание сообщения «Представители школа управления» Написание сообщения «Описание Российской модели менеджмента»			
Тема 1.4 Процесс и функции менеджмента	Содержание учебного материала		6	2
	1	Внутрифирменное планирование. Стратегия и тактика менеджмента. Понятие внутрифирменного планирования. Стратегическое планирование. Анализ среды. Миссия и цели организации. Стратегия менеджмента. Тактическое планирование		
	2.	Организация как функция менеджмента. Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: иерархические и органические структуры управления, их характеристика. Делегирование полномочий		
	3.	Мотивация. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. (теория потребностей А.Маслоу, модель мотивации Дэвида Мак Клеганда) Процессуальные теории мотивации. (теория ожиданий Виктора Врума, теория справедливости Джеймса		

		Адамса). Контроль как функция менеджмента. Сущность управленческого контроля. Этапы процесса контроля. Эффективность контроля		
		Практические занятия Анализ мотивации отдельной организации, анализ системы контроля конкретной организации («Мотивация работников мясокомбината», «Каменский ковровый путь», «Городская телефонная станция», «Таганрогский автомобильный заявляет о себе», «Притча о счастье», «Вечер встречи выпускников»). Решение тестовых заданий	8	
		Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическим занятиям). Подготовка сообщения «Теории мотивации и их авторы»	8	
Тема 1.5 Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения.	Содержание учебного материала		4	3
	1	Информационное обеспечение менеджмента. Понятие управленческой информации. Новые информационные технологии в менеджменте.		
	2	Управленческое решение. Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы процесса принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.		3
	Практические занятия Разработка и принятие управленческого решения Анализ ситуаций- «Распределение заданий», «Жесткое решение». Решение задач на нестереотипность мышления.		8	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическим занятиям). Прочтение и анализ книги «Бизнес со скоростью мысли» Б. Гейтс		8	
Раздел 2 Эффективное руководство			42	
Тема 2.1 Власть и влияние	Содержание учебного материала		2	3
	1	Природа эффективного руководства Влияние и власть. Формы власти (власть вознаграждения, власть принуждения, законная власть, экспертная власть, власть примера). Теории лидерства. Стиль руководства. «Управленческая решетка» Блейка и Д. Моутона. Ситуационные концепции П.Херсли и К. Бланшара, Д.Мак-Грегора, К.Левина		
	Практические занятия Определение стиля руководства Анализ ситуаций «Центр власти в Автострахе», «Новый руководитель», «Руководитель и лидер»		6	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическим занятиям). Сообщение «Мой самый лучший лидер», «Руководство и лидерство»		6	
Тема 2.2	Содержание учебного материала		2	3

Управление персоналом	1	Основы управления персоналом Задачи управления персоналом. Принципы и методы подбора кадров. Адаптация работников. Система оценки деятельности. Аттестация. Самоменеджмент. Понятие самоменеджмента. Самооценка. Планирование карьеры. Установление приоритетов. Совершенствование организации труда. Психологические аспекты самоменеджмента.		3
		Практические занятия Деловая игра «Подбор персонала» Анализ ситуаций «Новый руководитель», «Руководитель и лидер», «Он сделал все, чтобы не получить работу», решение психологических тестов.	6	
		Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическим занятиям). Составление плана жизни и карьеры. Самопознавательное экспресс-тестирование «Эффективность распоряжения своим временем»	6	
Тема 2.3 Деловое общение	Содержание учебного материала		6	3
	1	Деловое общение. Понятие делового общения. Общение как обмен информацией. Эффективная коммуникация. Коммуникационная помеха. Общение как взаимодействие. Общение как восприятие.		
	2	Организационная культура Понятие организационной культуры. Элементы организационной культуры. Свойства организационной культуры. Функции организационной культуры. Типы организационных культур (сильная, слабая, нездоровая, адаптивная.) Формирование организационной культуры. Руководитель и коллектив Психологический климат. Социально-психологическая совместимость. Психологическая культура руководителя. Темперамент. Характер. Способности. Талант.		
	3	Управление конфликтами и стрессами Природа конфликтов в организации. Типы конфликтов (межличностный, между личностью и группой, межгрупповой, внутриличностный. Причины и последствия конфликтов. Управление конфликтом. Управление стрессами.		3
		Практические занятия Анализ ситуаций –«Бутики Христордара», «Беседа», «Четыре друга», «Культура и экономика», «Встреча в аэропорту», «Досадное недоразумение», «Притча». Тест «Умеете ли вы слушать».	8	
Всего:			96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента»

Оборудование учебного кабинета:

Ученические столы и стулья по количеству обучающихся,
Рабочее место преподавателя
Комплект учебно-методической документации
Комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент»

Технические средства обучения :

Компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7.
2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 640 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9689-0.
3. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 288 с.
4. Менеджмент : учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 448 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6.
5. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 422 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03680-0.
6. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0.

Дополнительные источники:

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2018.

- 246 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7.
2. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7.
 3. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 212 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5.
 4. «Российский журнал менеджмента». Научно-исследовательский журнал. Издан по инициативе Высшей школы менеджмента СПбГУ.
 5. «Новый менеджмент». Научно-практический журнал. Издательство: «Новый издатель».
 6. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>
 7. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
 8. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru
 9. ЭБС biblio-online.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	практические занятия, оценка результатов практического занятия внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– анализировать организационные структуры управления;	практические занятия, оценка результатов практического занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	оценка в рамках текущего контроля выполнения практических заданий: составления эссе, выступления с сообщением перед аудиторией, использования невербальных методов общения, применения игровых моментов на уроке, решения тестовых заданий
– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	практические занятия, оценка результатов практического занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование, оценка результатов выполнения домашнего задания
– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	оценка и анализ обсуждения при решении ситуационных задач

– методы планирования и организации работы подразделения;	Оценка и анализ обсуждения при решении ситуационных задач, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– принципы построения организационной структуры управления;	Оценка и анализ обсуждения при решении ситуационных задач, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– основы формирования мотивационной политики организации;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Оценка результатов тестирования и устных ответов студента, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– процесс принятия и реализации управленческих решений;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
– функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Оценка и анализ обсуждения при решении ситуационных задач, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– систему методов управления;	Оценка и анализ обсуждения при решении ситуационных задач, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– методику принятия решений;	Оценка и анализ обсуждения при решении ситуационных задач, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– стили управления, коммуникации;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– принципы делового общения.	Оценка и анализ обсуждения при решении ситуационных задач, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование

Разработчик _____ Ефимова Т.Н

Приложение 1

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.		Кол-во часов
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; -учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. 	<p>Тема 1.1 Понятие организации. Внутренняя и внешняя среда организации. ПЗ №1 «Аквариус меняет стратегию» (анализ ситуации). Решение тестовых заданий.</p> <p>Тема 1.4 Процесс и функции менеджмента ПЗ№4, ПЗ№5 «Каменский ковровый путь», «Городская телефонная станция», «Таганрогский автомобильный заявляет о себе», «Мотивация работников мясокомбината», «Притча о счастье “ (анализ ситуаций). Решение тестовых заданий для закрепления и контроля знаний.</p> <p>Тема 1.5 Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения. ПЗ№6 «Распределение задания», «Жесткое решение» (анализ ситуаций). Решение тестовых заданий и задач на нестереотипность мышления.</p>	8
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – особенности менеджмента в области профессиональной 	<p>Перечень тем:</p> <p>Тема 1.4 Процесс и функции менеджмента Тема1.5 Информационное обеспечение менеджмента.</p> <p>Этапы процесса принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.</p> <p>Тема 2.2 Управление персоналом Тема 2.3 Деловое общение Управление конфликтами и стрессами Природа конфликтов в организации. Типы конфликтов (межличностный, между личностью и группой, межгрупповой, внутриличностный. Причины и последствия конфликтов.</p>	8

деятельности;	Управление конфликтом. Управление стрессами.	
<p style="text-align: center;">Самостоятельная работа студента</p> <p>Тематика самостоятельной работы: Выполнение домашних заданий (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическим занятиям). Подготовка сообщения «Теории мотивации и их авторы» Составление плана жизни и карьеры. Самопознавательное экспресс- тестирование «Эффективность распоряжения своим временем»</p>		8
<p style="text-align: center;">ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать организационные структуры управления; – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; 	<p>Тематика лабораторных/практических работ</p> <p>Тема 1.1 Понятие организации. Внутренняя и внешняя среда организации. ПЗ №1 «Аквариус меняет стратегию» (анализ ситуации).Решение тестовых заданий.</p> <p>Тема 1.4 Процесс и функции менеджмента ПЗ№4, ПЗ№5 «Каменский ковровый путь», «Городская телефонная станция», «Таганрогский автомобильный заявляет о себе», «Мотивация работников мясокомбината», «Притча о счастье “ (анализ ситуаций). Решение тестовых заданий для закрепления и контроля знаний.</p> <p>Тема 1.5 Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения. Этапы процесса принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений. ПЗ№6 «Распределение задания», «Жесткое решение» (анализ ситуаций). Решение тестовых заданий и задач на нестандартность мышления</p>	8
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – процесс принятия и реализации 	<p>Перечень тем:</p> <p>Тема 1.4 Процесс и функции менеджмента Тема1.5 Информационное обеспечение</p>	8

<p>управленческих решений; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – методы планирования и организации работы подразделения;</p>	<p>менеджмента. Тема 2.2 Управление персоналом Тема 2.3 Деловое общение Управление конфликтами и стрессами Природа конфликтов в организации. Типы конфликтов (межличностный, между личностью и группой, межгрупповой, внутриличностный. Причины и последствия конфликтов. Управление конфликтом. Управление стрессами.</p>	
<p>Самостоятельная работа студента Тематика самостоятельной работы: Выполнение домашних заданий (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическим занятиям). Эссе «Влияние внешней среды на деятельность организации». Написание реферата «Многозначность понятия менеджмент»</p>		8
<p>ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>		
<p>Уметь: – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p>	<p>Тематика лабораторных/практических работ Тема 1.4 Процесс и функции менеджмента ПЗ№4, ПЗ№5 «Каменский ковровый путь», «Городская телефонная станция», «Таганрогский автомобильный заявляет о себе», «Мотивация работников мясокомбината», «Притча о счастье» (анализ ситуаций). Решение тестовых заданий для закрепления и контроля знаний. Тема 1.5 Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения. ПЗ№6 «Распределение задания», «Жесткое решение» (анализ ситуаций). Решение тестовых заданий и задач на нестандартность мышления. Тема 2.1 Власть и влияние ПЗ№7 «Центр власти в Автострахе», «Новый руководитель», «Руководитель и лидер» (анализ ситуаций) Решение тестовых заданий.</p>	8

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – процесс принятия и реализации управленческих решений; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – методы планирования и организации работы подразделения; 	<p>Перечень тем:</p> <p>Перечень тем:</p> <p>Тема 1.3 История развития менеджмента</p> <p>Тема 1.4 Процесс и функции менеджмента</p> <p>Тема 1.5 Информационное обеспечение менеджмента.</p> <p>Тема 2.2 Управление персоналом</p> <p>Тема 2.3 Деловое общение</p> <p>Управление конфликтами и стрессами</p> <p>Природа конфликтов в организации. Типы конфликтов (межличностный, между личностью и группой, межгрупповой, внутриличностный. Причины и последствия конфликтов. Управление конфликтом. Управление стрессами.</p>	8
<p>Самостоятельная работа студента</p> <p>Тематика самостоятельной работы:</p> <p>Выполнение домашних заданий (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическим занятиям).</p> <p>Сообщение «Мой самый лучший лидер», «Руководство и лидерство»</p>		8
<p>ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; 	<p>Тематика лабораторных/практических работ</p> <p>Тема 1.4 Процесс и функции менеджмента</p> <p>ПЗ№4, ПЗ№5 «Каменский ковровый путь», «Городская телефонная станция», «Таганрогский автомобильный заявляет о себе», «Мотивация работников мясокомбината», «Притча о счастье “ (анализ ситуаций). Решение тестовых заданий для закрепления и контроля знаний.</p> <p>Тема 1.5 Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения. ПЗ№6 «Распределение задания», «Жесткое решение» (анализ ситуаций). Решение тестовых заданий и задач на нестандартность мышления.</p> <p>Тема 2.1 Власть и влияние</p> <p>ПЗ№7 «Центр власти в Автострахе»,</p>	8

	«Новый руководитель», «Руководитель и лидер» (анализ ситуаций) Решение тестовых заданий.	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – процесс принятия и реализации управленческих решений; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – методы планирования и организации работы подразделения; 	<p>Перечень тем:</p> <p>Перечень тем:</p> <p>Тема1.3 История развития менеджмента</p> <p>Тема 1.4 Процесс и функции менеджмента. Внутрифирменное планирование. Стратегия и тактика менеджмента.</p> <p>Тема1.5 Информационное обеспечение менеджмента.</p> <p>Тема 2.2 Управление персоналом</p> <p>Тема 2.3 Деловое общение</p> <p>Управление конфликтами и стрессами</p> <p>Природа конфликтов в организации. Типы конфликтов (межличностный, между личностью и группой, межгрупповой, внутриличностный. Причины и последствия конфликтов. Управление конфликтом. Управление стрессами.</p>	8
<p>Самостоятельная работа студента</p> <p>Тематика самостоятельной работы:</p> <p>Написание реферата«Многозначность понятия менеджмент»</p> <p>Эссе «Влияние внешней среды на деятельность организации»</p>		8

Приложение 2

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- ориентируется в маршруте студента по специальности;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; - анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи;
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации; - планирует текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности; - оценивает и планирует продукт своей деятельности на основе заданных критериев;
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- предлагает простую структуру для систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска; - делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и/или приводит аргументы в поддержку вывода;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- ориентируется в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности;

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- при групповом обсуждении: задает вопросы, проверяет адекватность понимания идей других, убеждается, что коллеги по группе поняли предложенную идею;</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>- анализирует работу членов группы; - анализирует результаты выполненного задания;</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- указывает «точки успеха» и «точки роста»; - указывает причины успехов и неудач в деятельности;</p>
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- сравнивает технологии, применяемые в профессиональной деятельности;</p>
<p>ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>- называет основы военной службы и обороны государства.</p>

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;

БЫЛО

СТАЛО

Основание:

Подпись лица внесшего изменения

Ефимова Татьяна Николаевна

Преподаватель экономических дисциплин

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Менеджмент**

***«профессионального цикла»
основной профессиональной образовательной программы по
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям***